

ÇİĞLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU LİSESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
1.DÖNEM SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ

No	Yapılacak İşlem	İLGİLİLER	Tarih-Saat	AÇIKLAMA
1	Sürekli devamsız olmayan her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi.	Tüm Öğretmenler	12/01/2025 24:00 (En Geç)	
2	Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinliyse yeniden sınav yapıp notunun e-okula işlenmesi,	Tüm Öğretmenler	13/01/2025 17:00 (En Geç)	
3	Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin yapılması	Sınıf Öğretmenleri	10/01/2025 17:00 (En Geç)	Formları Okul sitemizden alınız.
4	1.dönem 2.Sınav notlarının e okula eksiksiz girilmesi	Tüm Öğretmenler	12/01/2025 24:00 (En Geç)	*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir. *Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi, *E-okul not sistemi 10/01/2025 tarihinde saat 24.00 kilitlenecektir.
5	Dönem Sonu Mazeret Sınavları	Tüm Öğretmenler	12/01/2025 24:00 (En Geç)	
6	*1.dönem eksik ŞöK raporlarının idareye teslim edilmesi *Rehberlik ve Sosyal Kulup Yıl sonu raporunun idareye teslimi	Tüm Öğretmenler	13/01/2025	İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir.
7	Sınav evrakları katlanarak paketlenerek okul idaresine teslim etmelidir.	Tüm Öğretmenler	14/01/2025 17:00 (En Geç)	İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir.
8	Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması,	Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/01/2025 17:00 (En Geç)	*E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi *Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi
9	Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi	Tüm Öğretmenler	15/01/2025 17:00 (En Geç)	
10	1.döneme ait Sınıf rehberlik dosyalarının teslim edilmesi(müdür yrd.)	Sınıf Öğretmenleri	15/01/2025 17:00 (En Geç)	müdür yrd.

11	Kulüp, DYK, Egzersiz Defterlerinin tamamlanıp idareye teslim edilmesi	İlgili Öğretmenler	15/01/2025 17:00 (En Geç)	Mdr.Yrd. teslim edilecektir.
12	Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi	Görevli Öğretmenler	15/01/2025 17:00 (En Geç)	Mdr.Yrd. teslim edilecektir
13	Karne, Takdir, Teşekkür ve Onur Belgelerinin Basılması	Müdür Yardımcısı	15/01/2025	
14	Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması	Tüm Öğretmenler	15/01/2025	Formları Mdr Yrd Alınız alınız.
15	Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.	Tüm Öğretmenler	15/01/2025 15:00 (En Geç)	*Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,
16	Performans Değerlendirme Ölçeklerinin teslim edilmesi	Tüm Öğretmenler	15/01/2025	Performans Değerlendirme ölçeği her ders için ,Sınıfdaki tüm öğrencilerin olduğu tek sayfa olarak verilecektir.
17	Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması	Müdür Yardımcısı	15/01/2025	Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır.
18	Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması	Tüm Öğretmenler	15/01/2025 14:00	.
19	Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması	Tüm Öğretmenler	15/01/2025	Formları Mdr Yrd Alınız alınız.
20	Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	16/01/2025	
21	Dönem Sonu Öğretmenler Kurulu	Tüm Öğretmenler	17/01/2024 10:00	
22	Karnelerin sınıf öğretmenlerince dağıtılması	Tüm Öğretmenler	17/01/2024 11:30	

Cafer İZMİRLİ
Okul Müdürü

AÇIKLAMALAR:

1-Yazılı sınav eksiği olan öğrencilerle ilgili işlemler bir an önce tamamlanmalı, mazeretsiz sınavlara girmeyenlerle ilgili notlar idareye teslim edilmelidir.Öğrencilerinin sınav eksiği olup-olmadığı iyice incelenmeli, bu durumdaki öğrencilerle ilgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

2-Bir öğrencinin dönem notunun oluşabilmesi için en fazla bir yazılı notu eksiği olabilir.Bu durumdaki öğrencilerle ilgi önlemler alınmalıdır. İlgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

3-Yönetmelik gereği her öğrencinin en az bir dersten proje notu olmak zorundadır. Buna göre ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri gerekli kontrolleri yapmalı e-okul ortamına zamanında notları girmelidir . Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan veya projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. **E-okulda bu durumdaki öğrenciler için “G” yazılacak ve ortalamaya dahil edilecektir.**

4- Öğrencilerin notlarının yanlış veya eksik girilmesi nedeniyle oluşacak hak kayıplarından ve hukuki sonuçlarından ilgili öğretmenler sorumlu olacaktır.

5-Dönem başında yapılacak Öğretmenler kurulu ile ilgili gerekli bildirimler idare tarafından yapılacaktır. Toplantı programı ve saati daha sonra duyurulacaktır.

7- Tarihlerde meydana gelebilecek değişiklikler ayrıca bildirilecektir.

02/01/2025

Cafer İZMİRLİ
Müdür

